

Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

Leerling- en project informatie	
Naam	Rami Sadiq
Team	Mohamed Shaban, Jesse Zeegelaar en Riyan el Youbari
Project	CRM marktonderzoek
Startdatum project	18 september 2020
Einddatum project	18 december 2020

SMART leerdoelen (opstellen bij start project)	
<p>Specifiek leerdoel voor dit project: Welke vaardigheden? (2 leerdoelen per project) Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Besluitvaardigheid, DC, Koppelt meteen acties aan gemaakte beslissingen. 2. Motiveren, DC, Zorgt voor continue en open communicatie, o.a. door zelf het goede voorbeeld te geven.
<p>Meetbare resultaten (2 tot 5 resultaten per leerdoel)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direct het besluit en de actie noteren als ik een verband zie. Op het moment dat er een beslissing wordt gemaakt direct noteren, achteraf erbij zetten welke gevolgen het had. 2. Minimaal 1 keer per 2 weken de opdrachtgever op de hoogte stellen van de vorderingen. Aan het begin van elke les een gesprek met het team over de stand van zaken.
<p>Acceptabel? Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit project ben ik teamleider. Hierom wordt er van mij verwacht dat ik de 'grote' beslissingen maak. Hierdoor leek dit mij het ideale moment om aan mijn besluitvaardigheid te werken. 2. Aangezien de vijfde klas vooral draait om communicatie, vind ik het goed moment om hieraan te werken.

Realistisch? Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel	Mohamed Shaban:	Hij zal erop letten of ik alle besluiten noteer en zal mij aanspreken als ik een verband mis die hij wel heeft opgemerkt.
Tijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten)	2 november 2020 zal de tussenevaluatie plaatsvinden. 18 december 2020 zal de eindevaluatie plaatsvinden.	

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

Tussenevaluatiemoment	
Datum tussen-evaluatie moment	2 november 2020
Wat zijn de vorderingen tot nu toe? (Specifiek + meetbaar)	Het project loopt tot nu toe als gepland. Wij houden goed contact met de opdrachtgever. Ik let dit project, zoals gepland, extra op het motiveren van mijn teamgenoten en mijn besluitvaardigheid. Dit loopt tot nu toe goed.
Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team!	De docenten wilden dat wij een ontwerporder aan ons project toevoegen. Dus we moesten opnieuw met de opdrachtgever praten over de opdracht, we hebben het uiteindelijk succesvol uitgebreid.
Wat heb je daar van geleerd?	Ik heb ervan geleerd dat niet altijd alles volgens planning gaat en dat je dan het programma van het project moet kunnen wijzigen.
Hoe ga je nu verder?	We gaan de planning volgen, goed contact houden met de opdrachtgever en ik ga tijdens het project focussen op mijn leerdoelen.

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

Eindevaluatie project	
Datum eindevaluatie	18 december 2020

<p>Wat zijn de meetbare resultaten wat betreft je leerdoelen?</p>	<p>Ik heb in een notitieboekje de gemaakte beslissingen genoteerd. Steeds na een bepaalde periode heb ik geprobeerd de gevolgen van de beslissingen te koppelen aan het besluit. Dit heb ik vervolgens achter het besluit geschreven.</p> <p>Ik heb de opdrachtgever minimaal één keer per twee weken op de hoogte gehouden van het project. Dit heb ik gedaan via een whatsapp gesprek. Ik stelde de opdrachtgever op een belangrijke momenten eerder op de hoogte. Bijvoorbeeld wanneer er een design af is, wordt deze direct opgestuurd naar de opdrachtgever.</p>
<p>Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode: (Situatie, Taak, Actie, Resultaat en Reflectie) Wat was hierbij de rol van je teamgenoten?</p>	<p>Situatie: De docenten hebben ons verteld dat we nog een extra opdracht moeten krijgen naast het marktonderzoek.</p> <p>Taak: Het team moet het plotselinge besluit zo goed mogelijk verwerken en proberen het project uit te breiden.</p> <p>Actie: Ik heb de opdrachtgever op de hoogte gebracht van het besluit. Ik heb een uitgebreid gesprek gevoerd met hem. Hij stelde vragen, zoals: 'Aan wat voor opdracht zaten jullie te denken?'. Uiteindelijk zei hij dat hij er over na zou denken en ons z.s.m. op de hoogte zou brengen over de extra opdracht.</p> <p>Resultaat: De opdrachtgever heeft naar ons een vernieuwde opdracht gestuurd. Hierin is de 'nieuwe' ontwerp gedeelte verwerkt. Wij hebben het in het PVA en de planning gezet. Het had niet zoveel effect op het project als wij dachten, we hadden het onderzoeksgedeelte de eerste weken afgemaakt zodat we konden starten met het ontwerpen.</p> <p>Reflectie: Ik heb geleerd rustig te blijven en niet in paniek te raken. Verder vind ik dat het uiteindelijk een goed resultaat heeft opgeleverd en waarschijnlijk een beter project heeft opgeleverd, met nóg betere resultaten.</p>

<p>Wat betekent dit voor het volgende project? Aan welke leerdoelen wil je gaan werken?</p>	<p>De leerdoelen van dit project hebben mij goed geholpen te ontwikkelen en ik denk dat ik vooruit ben gegaan op de vaardigheden van mijn leerdoelen. Voor het volgend project zal ik werken aan het leerdoel kritisch werken. Ik vind het belangrijk om een zo goed mogelijk product te leveren aan de opdrachtgever en dit zal mij hierbij helpen.</p>
---	--